

## ISTRUZIONI PER DIVENTARE ESERCENTE DI COMMERCIO ELETTRONICO

### 1° step

Stampare il contratto **Esercente di commercio elettronico**, scaricabile all'indirizzo

[http://www.sella.it/aziende/commerce/pdf/contratto\\_esercente.pdf](http://www.sella.it/aziende/commerce/pdf/contratto_esercente.pdf)

Nella compilazione, fare attenzione a:

- Non tralasciare alcun campo, compilare accuratamente la sezione ESERCENTE e LEGALE RAPPRESENTANTE;
- Inserire nella sezione COORDINATE BANCARIE DI ACCREDITO/ADDEBITO il codice ABI e CAB nonché il numero di conto corrente su cui si desidera ricevere l'accredito delle transazioni (NON compilare questa sezione in caso di apertura conto presso Banca Sella);
- Lasciare in bianco i campi della sezione POS che verranno compilati a cura di Banca Sella;
- Apporre Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante negli appositi spazi a Pag. 4 e **firmare il lato sinistro di ogni foglio.**

### 2° step

Stampare la **lettera di presentazione della documentazione allegata**, scaricabile

all'indirizzo [http://www.sella.it/commerce/pdf/presentazione\\_documenti.pdf](http://www.sella.it/commerce/pdf/presentazione_documenti.pdf)

Nella compilazione, fare attenzione a:

- Inserire il nominativo, la firma del Legale Rappresentante e il Timbro della società;
- Allegare la documentazione necessaria ai fini dell'attivazione provvedendo a spuntare le caselle corrispondenti.

### 3° step

Procedere all'autenticazione della firma scegliendo una delle tre soluzioni proposte:

#### - TRAMITE COMUNE -

Alcuni Comuni si rendono disponibili per l'identificazione del Legale Rappresentante che ha apposto la firma sul Contratto Esercente di Commercio Elettronico, usualmente in presenza di un loro funzionario che appone timbro e firma sul contratto stesso (modalità CONSIGLIATA); i Comuni non sono obbligati a fornire tale servizio, pertanto nei casi di rifiuto si consiglia di seguire la procedura con bonifico.

#### - TRAMITE BONIFICO -

Stampare il modulo disposizione di bonifico scaricabile cliccando sul pulsante sottostante.

Nel compilare fare attenzione ad indicare la ragione sociale dell'azienda, nome e cognome del/dei legale/i rappresentante/i con a lato la firma leggibile e i dati anagrafici di ciascuno;

Indicare come **Causale** del bonifico la **Ragione Sociale dell'Azienda** specificata sul Contratto Esercente di Commercio Elettronico.

Bonificare l'importo di **€ 20.000** a Banca Sella S.p.A.

L'importo versato sarà

- trattenuto a copertura dei Bolli dovuti a norma di legge sul servizio di E-commerce, qualora l'esercente non sia correntista Banca Sella;
- accreditato sul suo conto, qualora l'esercente sia correntista Banca Sella (i bolli sul servizio E-Commerce sono compresi in quelli già addebitati per l'apertura del conto corrente).

Far timbrare e firmare il modulo dalla banca presso cui è stato eseguito il bonifico.

**- RECANDOSI PRESSO UNA SUCCURSALE BANCA SELLA -**



Stampare e compilare in tutte le sue parti il **Contratto GestPay** per la licenza software di Sellanet insieme al **modulo riguardante le norme a tutela della privacy**, scaricabili entrambi all'indirizzo <http://www.sellanet.it>

Inviare tutta la documentazione:

- 1. Contratto esercente di commercio elettronico**
- 2. Lettera di presentazione della documentazione allegata**
- 3. Autenticazione della firma del legale rappresentante**
- 4. Contratto GestPay + modulo privacy**

al seguente indirizzo:

**Banca Sella S.p.A.**  
**Uff. Commercio Elettronico Gestionale**  
**Via Milano, 1**  
**13900 - Biella Chiavazza (BI)**